



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

13.05.2025 № 58

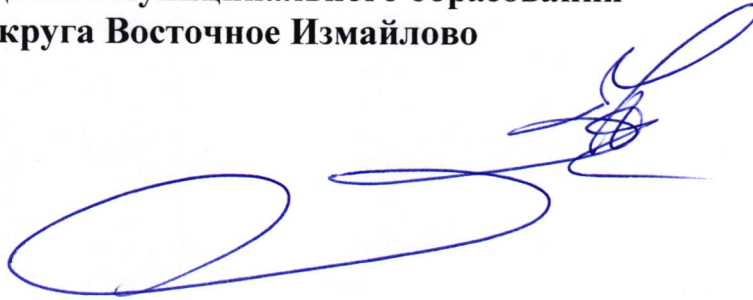
**Об утверждении положения о порядке
организации и проведения публичных
слушаний во внутригородском муниципальном
образовании – муниципальном округе
Восточное Измайлово в городе Москве**

В соответствии с пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (приложение).
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 07.11.2024 №62 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 14.09.2021 №50 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Восточное Измайлово»;
 - 2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 14.09.2021 №50 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Восточное Измайлово»;
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве **Большакова Н.А.**

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Восточное Измайлово
в городе Москве**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, more intricate strokes.

Н.А. Большаков

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Восточное Измайлово в городе Москве от
13.05.2025 №58

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ
МОСКВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве (далее – муниципальный округ) для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).

1.2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

1.5. Публичные слушания на территории муниципального округа проводятся по следующим вопросам:

- по проекту Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов города Москвы в целях приведения данного Устав муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении.

1.6. Участниками публичных слушаний соответственно имеют право стать следующие лица:

- по проекту Устава муниципального округа, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении - граждане, постоянно проживающие на территории муниципального округа, депутаты Совета депутатов

внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве (далее – депутаты Совета депутатов), сотрудники аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве (далее – сотрудники аппарата Совета депутатов);

- по иным проектам и вопросам, обязательным к вынесению на публичные слушания, - в соответствии с действующим федеральным законодательством, законами города Москвы либо, если категории участников публичных слушаний законодательством не определены, участниками могут стать граждане, постоянно проживающие на территории муниципального округа, депутаты Совета депутатов, сотрудники аппарата Совета депутатов.

1.7. Участники публичных слушаний должны быть зарегистрированы в журнале регистрации участников публичных слушаний (приложения №1 к настоящему Положению).

1.8. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют:

- для физических лиц - сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) (подтверждается паспортом);
- для депутатов Совета депутатов - фамилия, имя, отчество (подтверждается удостоверением депутата)
- для сотрудников аппарата Совета депутатов - фамилия, имя, отчество (подтверждается удостоверением).

1.9. Продолжительность проведения публичных слушаний составляет:

- по проекту Устава муниципального округа, а также проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа - не менее 30 дней;
- по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении - не менее 14 дней;
- по иным проектам и вопросам, обязательным к вынесению на публичные слушания в соответствии с действующим федеральным законодательством, законами города Москвы, если сроки проведения публичных слушаний законодательством не определены, - не более одного месяца.

1.10. Срок проведения публичных слушаний определяется со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний в официальном печатном издании муниципального округа до дня опубликования заключения по результатам публичных слушаний в порядке указанном в пункте 2.7. настоящего Положения.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального округа или главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального округа или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального

округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний выражается внесением депутатом, группой депутатов в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы в соответствии с компетенцией.

2.3. Инициатива главы муниципального округа о проведении публичных слушаний выражается внесением главой муниципального округа проекта соответствующего правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы в соответствии с компетенцией.

2.4. Инициатива населения муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее - инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 1 процента от количества жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа).

Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее - заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, паспортные данные, контактный телефон) руководителя инициативной группы.

Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем очередном заседании Совета депутатов со дня ее регистрации.

Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и заключения по результатам публичных слушаний направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний руководителю инициативной группы.

2.5. Публичные слушания назначаются решением Совета депутатов либо постановлением главы муниципального округа в соответствии с выраженной инициативой в сроки, установленные действующим законодательством.

2.6. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее - решение о проведении публичных

слушаний, постановление о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- вопрос, выносимый на публичные слушания;
- продолжительность публичных слушаний по указанному вопросу;
- порядок участия граждан в обсуждении указанного вопроса;
- порядок учета предложений и замечаний граждан по указанному вопросу с указанием места и времени приема предложений в т.ч. посредством официального сайта внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной среде Интернет (далее – официальный сайт);
- утверждение персонального состава рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
- проект правового акта.

Решение о проведении публичных слушаний должно содержать дату, место, время начала проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, а также должно содержать информацию об официальном сайте или информационных системах, на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению и информационные материалы к нему.

2.7. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте.

2.8. Оповещение о начале публичных слушаний размещается на официальном сайте, а также может публиковаться в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», и/или печатном средстве массовой информации, осуществляющем официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального округа:

2.8.1. Одновременно с опубликованием проекта, в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2.8.2. В соответствии с датой указанной Советом депутатов в решении о назначении публичных слушаний;

2.8.3. В соответствии с датой указанной главой муниципального округа в Постановлении о назначении публичных слушаний.

2.9. Оповещение о начале публичных слушаний составляется на русском языке в простой, доступной форме и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы

к нему.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.10. В целях применения настоящего Положения под днем проведения публичных слушаний и днем рассмотрения вопроса понимается день проведения собрания участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания.

3. Порядок организации публичных слушаний

3.1. Решением о проведении публичных слушаний создается рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний и определяется ее персональный состав (далее - рабочая группа).

3.2. В состав рабочей группы включаются не менее 6 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее - члены рабочей группы).

В случае необходимости обеспечения мер в области защиты участников публичных слушаний от чрезвычайных ситуаций и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательного соблюдения санитарных правил в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", состав рабочей группы может быть менее 6 человек.

В состав рабочей группы могут входить глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов, сотрудники аппарата Совета депутатов, по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.3. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.5. Рабочая группа до проведения собрания участников публичных слушаний утверждает регламент проведения собрания жителей по обсуждаемому проекту правового акта.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов.

4. Порядок проведения публичных слушаний и учета предложений и замечаний граждан

4.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.2. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, и учета предложений и замечаний граждан по указанному вопросу определяется решением о назначении проведения публичных слушаний с учетом требований настоящего Положения.

4.4. Участники публичных слушаний вправе представить в рабочую группу в порядке, установленном согласно пункту 4.3 настоящего Положения, с момента опубликования проекта, подлежащего рассмотрению, но не позднее дня проведения собрания, свои предложения и замечания, касающиеся вопроса, вынесенного на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний.

4.4.3. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, электронной почты, официального сайта, а также представляться лично по адресу, определенному в решении о назначении проведения публичных слушаний.

4.4.4. Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, номер контактного телефона. Группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), адреса места жительства всех ее членов, номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

4.4.5. Граждане могут вносить предложения и замечания при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях.

4.4.6. Место (адрес), даты и время начала и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, адрес электронной почты, официальный сайт, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация, указывается в решении Совета депутатов о назначении проведения публичных слушаний.

4.4.7. После дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города

Москвы.

4.5. Основным этапом проведения публичных слушаний является собрание, дата, место, время начала которого определяются решением уполномоченного органа о проведении публичных слушаний в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.6. Собрание по обсуждаемому проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, проводится в день, во время и в месте, указанные в решении о проведении публичных слушаний, независимо от количества пришедших на слушания участников.

4.7. Перед началом проведения собрания члены рабочей группы:

4.7.1. Регистрируют участников, пришедших на собрание, в порядке, установленном пунктами 1.7 и 1.8 настоящего Положения.

4.7.2. Раздают участникам публичных слушаний листы записи предложений и замечаний участника публичных слушаний (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.7.3. Составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на собрании.

4.7.4. Решают иные организационные вопросы.

4.8. Председательствует на собрании руководитель рабочей группы либо в случае его отсутствия заместитель руководителя рабочей группы (далее - председательствующий).

4.9. Председательствующий:

4.9.1. Открывает и закрывает собрание в установленное время.

4.9.2. Оглашает регламент проведения собрания, утвержденный рабочей группой, и следит за его исполнением.

4.9.3. Предоставляет слово для выступлений.

4.10. Время выступления участников должно быть не более 5 минут на одно выступление, что должно быть отражено в регламенте проведения публичных слушаний.

4.11. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени, задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.12. Выступающий обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.13. Во время проведения собрания участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому вопросу посредством:

4.13.1. Подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний на листе записи предложений и замечаний, полученном у члена рабочей группы перед началом собрания.

4.13.2. Выступления на собрании, огласив перед выступлением свои фамилию, имя, отчество.

4.14. Лист записи предложений и замечаний участника публичных слушаний, а также обращение с письменными предложениями и замечаниями участника

публичных слушаний, поданное в рабочую группу вне собрания, считаются недействительным в следующих случаях:

- в листе или обращении отсутствуют фамилия, имя, отчество участника;
- лицо, указавшее в листе фамилию, имя, отчество, не зарегистрировано в журнале регистрации участников публичных слушаний;
- предложения и замечания в листе или обращении не поддаются прочтению;
- в листе или обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц;
- в листе или обращении изложены предложения и замечания, не имеющие никакого отношения к обсуждаемому вопросу.

4.15. Указанные листы записи предложений и замечаний участников публичных слушаний и обращения с письменными предложениями и замечаниями участника публичных слушаний, поданные в рабочую группу вне собрания, приобщаются к материалам публичных слушаний.

4.16. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

4.17. Протокол публичных слушаний изготавливается и подписывается председательствующим и секретарем в течение 5 рабочих дней с момента проведения собрания участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагаются журнал регистрации участников публичных слушаний.

4.18. При принятии Советом депутатов решения об учете предложений, в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

4.19. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

5. Заключительные положения

5.1. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- 1) дату оформления протокола публичных слушаний;
- 2) состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
- 3) информацию, содержащуюся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дату и источник его опубликования;
- 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний;

6) количество признанных недействительными письменных предложений и замечаний участников публичных слушаний.

5.2. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня изготовления протокола оформляет результаты публичных слушаний в виде заключения (приложение №3 к настоящему Положению), подписываемого председателем и секретарем рабочей группы, в котором отражаются:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации рабочей группы о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.3. Протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний направляются не позднее 3 рабочих дней со дня подписания заключения по результатам публичных слушаний в Совет депутатов.

5.4. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее 15 дней со дня его подписания.

5.5. Публичные слушания считаются завершенными в момент опубликования заключения по результатам публичных слушаний соответственно.

5.7. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования заключения по результатам публичных слушаний.

5.8. Материалы публичных слушаний (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол, письменные предложения участников публичных слушаний, заключение) приобщаются и хранятся с материалами заседания Совета депутатов на котором рассматривается вопрос о принятии решения по результатам проведенных публичных слушаний.

Приложение №1
к Положению
О порядке организации и проведения
публичных слушаний во внутригородском
муниципальном образовании –
муниципальном округе Восточное Измайлово
в городе Москве

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
(для граждан, проживающих на территории
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Восточное Измайлово в городе Москве)

По проекту _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) (подтверждается паспортом), либо удостоверение депутата Совета депутатов, либо сотрудника аппарата Совета депутатов

Приложение №2
к Положению
О порядке организации и проведения
публичных слушаний во внутригородском
муниципальном образовании –
муниципальном округе Восточное Измайлово
в городе Москве

ЛИСТ
ЗАПИСИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ УЧАСТНИКА ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ

По проекту _____
Фамилия, имя, отчество участника публичных слушаний:

Категория участника (отметить галочкой) в соответствии с журналом регистрации участников публичных слушаний:

- ☐ гражданин, проживающий на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве;
- ☐ депутат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве;
- ☐ сотрудник аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве.

Предложение (замечание) по обсуждаемому проекту правового акта:

Приложение №3

к Положению

О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Восточное Измайлово в городе Москве

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по _____

Дата, время проведения: _____.

Количество участников: _____.

Количество предложений: _____.

В результате обсуждения _____ **было принято:**

1. _____.

2. **Рекомендовать/не рекомендовать** Совету депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве **включить/не включать** поступившие предложения в проект решения и **вынести/не выносить** на заседание Совета депутатов для принятия окончательного решения.

3. Направить заключение по результатам публичных слушаний, одобренное участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве.

4. Опубликовать заключение по результатам публичных слушаний в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Результаты голосования:

За - _____

Против - _____

Воздержался - _____

Председатель _____

Секретарь _____